毕业设计 (论文) 存档材料目录及内容要求

毕业设计题目：

指导教师:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 注意事项 | (各 | 学院审核意见 |
| 文件格式一般为PDF，注意各时间节点的逻辑性) | |
| 1 | 教学大纲 | 1.课程教学大纲中的课程目标是否对应课程体系能力矩阵中 的指标点 | |  |
| 2.课程教学大纲中列出的参考文献的出版时间与版次 | |  |
| 2 | 指导教师资格及题目审 批表 | 系部审核签字 | |  |
| 3 | 任务书 | 与教学大纲吻合，指导教师、学院签字且填写意见 | |  |
| 4 | 开题报告 | 含开题报告审核表，签字齐全 | |  |
| 5 | 外文翻译 | 含原文及译文，合并为一个PDF。 | |  |
| 6 | 毕业设计 (论文) 文 本 (含查重报告) | 按学号排序 (注意各个设计成果中，设计题目是否统一，单 位、 日期是否正确；注意引用规范的时效性。) | |  |
| 7 | 中期检查记录表 | 签字齐全 | |  |
| 8 | 毕业设计 (论文) 手册 | 指导教师签字、 日期准确 | |  |
| 9 | 评阅记录 | 1.评阅标准与教学大纲要求相吻合 | |  |
| 2.指导教师、评阅教师签字 | |  |
| 10 | 答辩记录 | 1.答辩评分标准与教学大纲要求相吻合 | |  |
| 2.答辩教师、记录人、登录人签字 | |  |
| 11 | 成绩单 | 1.从教务管理系统打印学生成绩单 | |  |
| 2.授课教师、系主任、教学院长签字 | |  |
| 12 | 课程目标达成情况评价 报告 | 1.统计学生成绩，形成达成度分析表格 | |  |
| 2.根据评价结果，分析短板以及原因，给出改进建议 | |  |
| 3.编制人、系 (部) 审核、学院 (部、中心) 审核签字 | |  |

学院审核人签字：